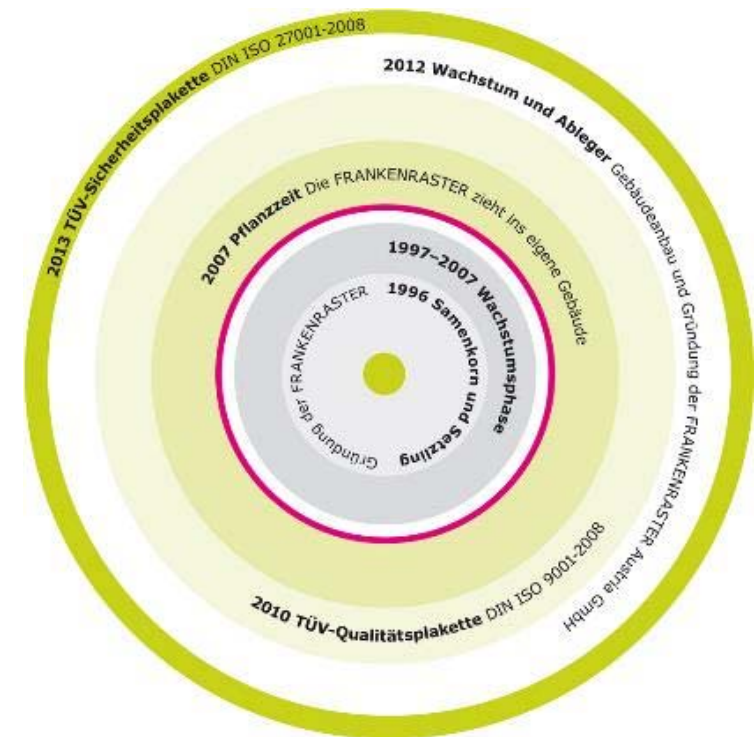


WIR

Das ist Frankenraster

Historie

- 1996 – Gründung im fränkischen Wendelstein
- 2001 – Umzug nach Monheim (Schwaben)
- 2007 – Neubau in Buchdorf
- 2010 – Zertifizierung ISO 9001
- 2011 – Anbau auf 6.500qm
- 2012 – Gründung einer Niederlassung in Wien
- 2013 – Zertifizierung ISO 27001
- 2016 – Erweiterung der Lagerflächen um 2.400qm
- 2019 – Erweiterung der Lagerflächen auf 240 laufende Kilometer



Kundenkarte

Frankenraster GmbH

Albert-Pröller-Straße 15-19

86675 Buchdorf

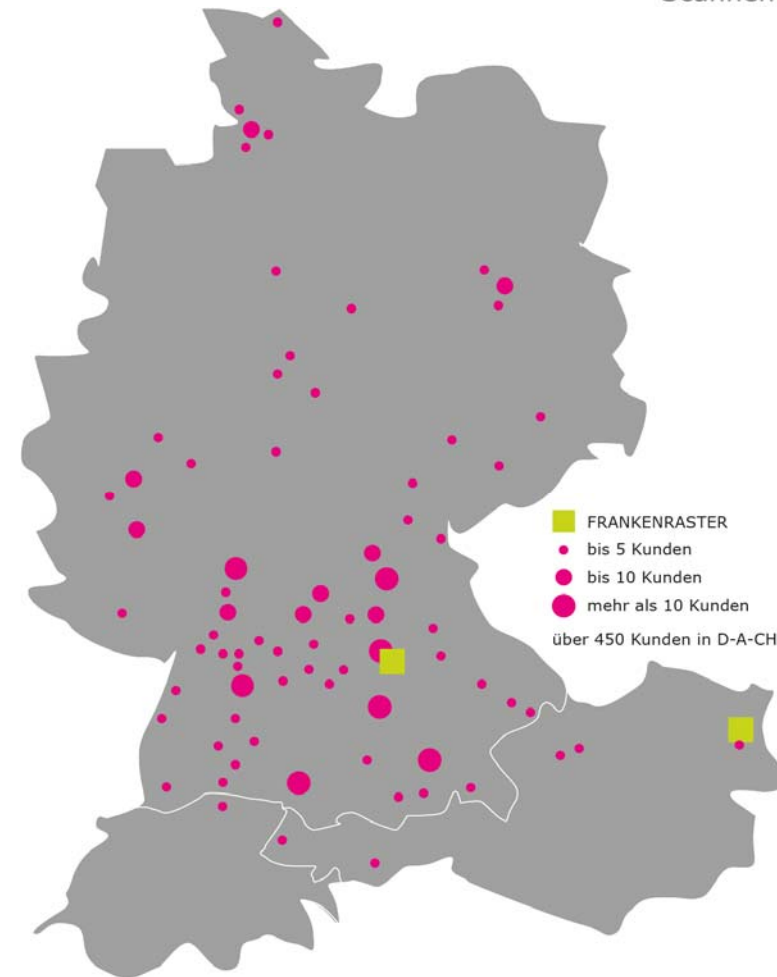
- Deutschland -

Frankenraster Austria GmbH

Liebermannstraße F06 101

2345 Brunn am Gebirge/Wien

- Österreich -



LEISTUNGEN

Scannen

- Bestandsakten
- Personalakten
- technische Zeichnungen, etc.
- Historisches Dokumentengut
- Bücher, Glasnegative, Dias, etc.
- Mikrofilm Fiche, Jackets
- Rollfilm 16 & 35mm,
- Röntgenbilder



Lagern

- Physisches Lagern der Akten nach der Digitalisierung
 - Kompakte Lagerung auf Paletten
 - Aussortieren von Unterlagen nicht notwendig
 - Sicherheitslagerung (TR RESISCAN)
- Katalogisierung durch Digitalisierung



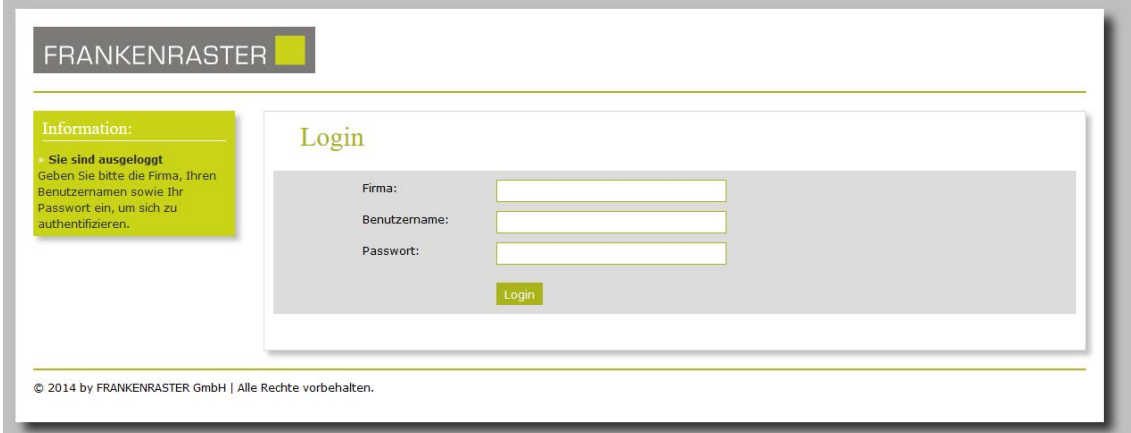
Archivieren

- Physisches Lagern von Akten aller Art
 - Offene Lagerung ohne Digitalisierung
 - Lagerung in Paletten, Gitterboxen, Schränken, ...
 - Alle Formate, alle Medien
- Logistik, Transport mit eigenem Personal und Fahrzeugen
- Katalogisierung des gesamten Aktenbestandes



OnDemand Recherche

- Online Recherche nach eingelagerten Akten
- Ondemand Zugriff mittels Shop System
- Expresslieferung digital innerhalb von 1 Stunde
- Analoge Lieferung der Daten per Kurier oder Versand
- Jeder Kunde hat sein eigenes Archiv
- Moderne Benutzerverwaltung



The screenshot shows the FRANKENRASTER login page. At the top left, there is a logo with the text 'FRANKENRASTER' and a small yellow square. Below the logo, there is a section titled 'Information:' with a yellow background. The text in this section reads: 'Sie sind ausgeloggt. Geben Sie bitte die Firma, Ihren Benutzernamen sowie Ihr Passwort ein, um sich zu authentifizieren.' To the right of the information section is a 'Login' form. The form has three input fields: 'Firma:', 'Benutzername:', and 'Passwort:'. Below the input fields is a yellow 'Login' button. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© 2014 by FRANKENRASTER GmbH | Alle Rechte vorbehalten.'

ZERTIFIKATE

Unsere Zertifizierungen



Hiemit wird bescheinigt, dass das Unternehmen

FRANKENRASTER  FrankenRaster GmbH
 Albert-Proeller-Straße 15
 86675 Buchdorf

Für den Geltungsbereich: Zentrale in Buchdorf

den **Datenschutz** nach den Vorgaben aus dem **Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)**

gesetzeskonform gestaltet und die technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Anlage zu § 9 BDSG Satz 1 wirksam umgesetzt hat.

Dieser Nachweis wurde durch ein freiwilliges Datenschutzaudit gemäß § 9a BDSG erbracht.

Wiesbaden, den 01.03.2013

DeuDat@ Datenschutz für Deutschland GmbH


 Mario Arndt
 Geschäftsführer

DEUTSCHER DATENSCHUTZ FÜR DEUTSCHLAND GMBH · RHEINGÜRTERRASSE 74 · 65203 WIESBADEN
 GESCHÄFTSFÜHRER: MARIO ARNDT · ANFORDERUNG: WIESBADEN 1188 2438 · USt-ID-Nr.: DE25286357
 BANKVERBUNDUNG: VR BANK UNTEREINIGS · BIC: 25070330 · KTO: 4759001

SICHERHEIT

Sicherheitsmaßnahmen

- Brandmeldeanlage mit 243 Brandmeldern
- VDS geprüfte Alarmanlage mit Aufschaltung zum Wachdienst
- Moderne elektronische Zutrittskontrolle mit Protokollierung
- Videoüberwachung und Sicherheitszaun
- Regelmäßige Feuchtigkeitsmessung
- Moderner, massiver Bau aus isolierten Betonwänden
 - Keine Temperaturschwankungen
 - Geringe Luftfeuchtigkeit
- Maschinelle Entlüftungsanlage / Rauchabzugsanlage
- Keine natürlichen Lichtquellen



REFERENZEN

Unsere Kunden

FRANKENRASTER

Scannen | Lagern | Archivieren

OBERMEYER

SteinbacherConsult
... invent the future

UK PT
Unfallkasse

BRÜCKNER
MASCHINENBAU

NEUBURG
RENAISSANCE AN DER DONAU

Apollo

EVANGELISCHE STIFTUNG PFLERGE SCHÖNAU

MAQUET

GETINGE GROUP

avitea

BGHW
Berufsgenossenschaft
Handel und Warenlogistik

WE
WÜRTH ELEKTRONIK

BRAX
FEEL GOOD

mypharmacy
Menschen bewegen. Apotheke gestalten.

SIEMENS

STOPA



PHOENIX group

Audi BKK

AGCO
Your Agriculture Company

Bioland

Personalmanagement 2.0, das Trendthema

Automatisiertes Einbringen von Personalakten

Logistik

- Abholungen an 7-10 Standorten
- Regelabholung der Tagesdokumente mindestens 1x im Monat
- Zusendung von verschließbaren Behältern an den Kunden
- Barcode je Aktenzeichen
- Erzeugung einer Excel-Tabelle mit Verknüpfung der HR-Datenbank
- Abgleich erfolgt durch Einscannen des Barcodes vor Ort
- Sicherer Transport mit Plombe und Fotos (GPS)



Wareneingang

- Öffnen der Plombe und erzeugen eines Bildes mit GPS-Daten und Uhrzeit
- Prüfen der rollbaren Datenschutzbehältnisse (Anzahl)
- Protokollierung des Inhalts der zugeschickten Behälter
- Kontrolle der Menge der Akten



Arbeitsvorbereitung

- Aufbereiten der Belege wie entnehmen, bereinigen, entmetallisieren, glätten, etc.
- Einlegen von Trennblättern zur Dokumententrennung
 - Jedes Dokument eine Datei
- Aussortierung nicht relevanter Dokumente



Digitalisierung

- Scannen an Hochgeschwindigkeitsscannern
- Scannen in S/W und Farbe als TIFF und PDF
- Je Blatt immer Vorder- und Rückseite
- Rückseitenlöschung halbautomatisch
- Manuelle Sichtprüfung je Blatt und Seite
- Paginierung der Dokumente



Klassifizierung

- Indexierung der Akten durch führende Personalstammdaten
- Klassifizierung nach Dokumententypen
- Bis zu 170 Dokumententypen je Einheit
- Verwenden eines Dokumentenschlüssels
- Eigene Massenklassifizierung entwickelt
- Schulung der FR Mitarbeiter

Importmöglichkeiten

- Bereitstellung der Daten für nahezu jede Personalaktenlösung
- Bilddateien in PDF/A, TIFF, ...
- Importdaten als XML, XLS, CSV, RDY, ...
- Immer nach Kundenvorgabe

Endverarbeitung

- Image- und Metadatenkontrolle
- Aussortierung von zu vernichtenden Dokumenten
- Übergabe der Daten per Festplatte
- Erzeugen von Back-Up Kopie mit allen Vorder- und Rückseiten (Multi-PDF)
- Einlagerung der Unterlagen
- Vernichten der Unterlagen nach Freigabe



Archivierung

- Lagerung im Hochsicherheitsarchiv
- Aufbewahren von Rumpfakten in Papierform
- Abholung und Ablage von neuen zusätzlichen Dokumenten
- Hinzusortieren von neuem Beleggut
- Ondemand Zugriffe auf die Rumpfakten während der Verarbeitung



FRAGEN?

**„Bei der nächsten Sintflut wird Gott
nicht Wasser sondern Papier
verwenden“**

Romain Gary

HERZLICHEN DANK

Florian Bergdolt

Rückfragen: 0176-61521028

f.bergdolt@frankenraster.de

HERZLICHEN DANK

Florian Bergdolt

Rückfragen: 0176-61521028

f.bergdolt@frankenraster.de